

О развитии  
волонтерской деятельности молодежи  
в городе Туле

В целях поддержки и развития волонтерской деятельности молодежи в городе Туле, в соответствии с письмом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 26.08.2009 № ВМ-05-07/3882 "О развитии волонтерской деятельности молодежи", письмом департамента Тульской области по молодежной политике от 15.10.2009 № 36-01-18/888, на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах по поддержке и развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле (приложение 1).
2. Утвердить состав координационного совета по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле (приложение 2).
3. Управлению по физической культуре, спорта и молодежной политике администрации города Тулы (О.Л.Калитин) совместно с управлением культуры администрации города Тулы (Н.И.Шишкина) и управлением образования администрации города Тулы (О.А.Осташко) обеспечить реализацию мер по поддержке и развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле.
4. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы (О.Л.Калитин) обеспечить:
  - 4.1. приобретение и выдачу «Личных книжек волонтера» молодым тулякам города Тулы;
  - 4.2. передачу «Личных книжек волонтера» управлению культуры администрации города Тулы (Н.И.Шишкина) и управлению образования администрации города Тулы (О.А.Осташко) для выдачи обучающимся в учреждениях образования и культуры;
  - 4.3. формирование муниципального реестра молодых граждан – получателей "Личных книжек волонтера";
  - 4.4. формирование муниципального банка вакансий для волонтеров;
5. Опубликовать данное постановление.
6. Отделу информационных технологий администрации города Тулы (Д.А.Гусев) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике И.М.Матыженкову.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации города Тулы  
Иванцов

М.Е.

Приложение 1  
к постановлению администрации города Тулы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о мерах по поддержке и развитию волонтерской деятельности молодежи  
в городе Туле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью развития волонтерской деятельности молодежи в городе Туле, реализации проекта "Доброволец России" Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации (письмо Минспорттуризма России от 26.08.2009 № ВМ-05-07/3882).

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.3. Добровольческая организация (объединение) - некоммерческая организация (объединение), привлекающая (ее) к своей деятельности добровольцев и реализующая (ее) добровольческие программы и проекты.

1.4. «Личная книжка волонтера» - аналог трудовой книжки, которая служит для учета волонтерской деятельности. В нее заносятся сведения о трудовом стаже волонтера (видах трудовой волонтерской деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке).

1.5. Настоящее положение определяет порядок:

- выдачи «Личных книжек волонтера» молодым гражданам, проживающим на территории города Тулы;
- формирования и ведения муниципального реестра молодых граждан – получателей «Личных книжек волонтера»;
- формирование системы поощрения активных участников волонтерской деятельности молодежи в городе Туле.

## 2. Цель и задачи организации работы

по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле

2.1. Целью развития волонтерской деятельности молодежи в городе Туле является создание условий для системного вовлечения молодежи в разнообразные социальные практики, для развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении.

2.2. Задачами развития волонтерской деятельности молодежи в городе Туле являются:

- обеспечение государственных гарантий для реализации права граждан на добровольческую деятельность;
- формирование механизма для более активного вовлечения молодых людей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;
- создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в данной сфере;
- увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в числе занятых добровольческой деятельностью молодых людей;
- учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерской деятельности.

## 3. Организация работы по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле

3.1. Развитие волонтерской деятельности молодежи в городе Туле осуществляется в соответствии с планом мероприятий (приложение 1 к положению).

3.2. Общая координация работы по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле возлагается на управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы.

3.3. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы:

- организует работу по популяризации волонтерской деятельности молодежи на территории города Тулы, по информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества;
- проводит сбор и анализ информации по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле;
- определяет ответственного исполнителя за реализацию данного направления в сфере молодежной политики города Тулы;
- готовит методические рекомендации по пропаганде волонтерской деятельности молодежи;
- организует работу по приобретению "Личных книжек волонтера" за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тулы на реализацию молодежной политики;
- принимает заявления от молодых людей на выдачу "Личных книжек волонтера" в соответствии с формой (приложение 2 к положению);
- контролирует соблюдение порядка выдачи "Личных книжек волонтера" органами и учреждениями, указанными в пункте 3.3. Положения.
- формирует и ведет муниципальный реестр молодых граждан - получателей «Личных книжек волонтера» в соответствии с формой муниципального реестра (приложение 3 к положению);
- формирует и ведет муниципальный банк вакансий для волонтеров (приложение 4 к положению);

3.4. Прием заявлений и выдачу «Личных книжек волонтера» осуществляют:

- управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы;
- управление образования администрации города Тулы;
- управление культуры администрации города Тулы;
- муниципальные учреждения молодежной политики города Тулы.

3.5. Муниципальный реестр молодых граждан – получателей «Личных книжек волонтера» (далее – Реестр) формируется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы.

3.6. Управление образования администрации города Тулы, управление культуры администрации города Тулы, муниципальные учреждения молодежной политики города Тулы ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предоставляют в управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы сведения для формирования муниципального Реестра в соответствии с формой Реестра.

3.7. Включение в Реестр осуществляется на основании заявления о выдаче «Личной книжки волонтера».

3.8. Включенным в Реестр молодым людям оказывается:

- содействие в методическом обеспечении, кадровой подготовке и повышении профессиональной компетенции в сфере волонтерской деятельности молодежи;
- содействие в расширении сферы социального партнерства волонтерской деятельности молодежи, поиске и подборе организаций и учреждений для реализации конкретных проектов и осуществления волонтерской деятельности молодежи;
- поддержка через участие в городских конкурсах на выявление лучшего практического опыта организации волонтерской деятельности молодежи.

#### 4. Порядок выдачи «Личной книжки волонтера»

4.1. «Личную книжку волонтера» (далее – Книжка) может получить молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный и проживающий в городе Туле.

4.2. Выдача Книжек оформляется в журнале выдачи «Личных книжек волонтера» (приложение 5 к положению), который ведется в органах и учреждениях, указанных в пункте 3.3. положения.

4.3. Для получения Книжки молодому гражданину города Тулы в обязательном порядке необходимо:

- зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте [www.java-point.ru](http://www.java-point.ru) и получить личный идентификационный номер;

- подать заявление о выдаче Книжки, заявление об обработке персональных данных и предъявить паспорт в один (одно) из органов (учреждение), определенные пунктом 3.3. положения;

- предоставить цветную фотографию размером 3 x 4 см.

В Книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- профессия;

- образование;

- учебное заведение;

- учетная запись во всероссийской базе данных (личный идентификационный номер волонтера);

- дата выдачи Книжки.

Книжка заверяется подписью руководителя и печатью органа исполнительной власти (муниципального учреждения молодежной политики города Тулы). Книжка вручается молодому гражданину лично.

Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи Книжки составляет не более одного месяца.

Сведения о виде трудовой волонтерской деятельности с указанием места работы и количества отработанных часов заполняются учреждениями (организациями), в которых осуществляется волонтерская деятельность волонтера. Записи в Книжке в обязательном порядке заверяются подписью ответственного лица и печатью учреждения (организации).

## 5. Направления волонтерской деятельности молодежи

6.1. Выбор направления волонтерской деятельности молодежи должен соотноситься с мотивами участия в этой деятельности и быть общественно-полезным по следующим направлениям:

- социальная деятельность (патронирование детских домов, пожилых людей, инвалидов);
- досуговая, творческая деятельность (организация свободного времени детей, подростков, молодежи, незащищенных слоев населения);

- социально-психологическая и юридическая помощь (оказание консультаций);

- спортивная (организация общественных спортивных мероприятий);

- восстановление и уход за воинскими захоронениями;

- экологическая деятельность;

- туристическая и краеведческая деятельность;

- информационно – просветительская деятельность;

- реставрационно-историческая деятельность;

- медицинская деятельность (помощь и уход за больными, службы милосердия);

- духовно-просветительская деятельность;

- научная деятельность;

- трудовая помощь (участие в субботниках и других формах деятельности).

## 7. Формы поощрения волонтерской деятельности молодежи

7.1. Поощрение волонтерской деятельности молодежи – это признание успехов добровольца. Оно может включать грамоты, значки, благодарственные письма, направленные на основное место работы, учебы, семье волонтера.

Начальник управления  
по физической культуре, спорту  
и молодежной политике  
администрации города Тулы

О.Л. Калитин

Приложение 2  
к постановлению администрации города Тулы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Состав координационного совета по развитию волонтерской деятельности молодежи в городе Туле

1. Матыженкова И.М., заместитель главы администрации города по социальной политике, председатель совета;
  2. Калитин О.Л., начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы, заместитель председателя совета;
- Члены совета:
3. Конов С.А., заместитель председателя Тульской городской Думы, генеральный директор ОАО «Тульский культурно-досуговый комплекс» (по согласованию);
  4. Куприна Л.М., директор муниципального учреждения социальной службы для молодежи «Центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс»;
  5. Мышкина М.В., руководитель аппарата Тульской городской Думы (по согласованию);
  6. Осташко О.А., начальник управления образования администрации города Тулы;
  7. Подгорная Е.В., главный специалист управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы;
  8. Севастьянова А.О., председатель городского студенческого совета (по согласованию);
  9. Соловьев С.Ю., председатель молодежной избирательной комиссии при избирательной комиссии Тульской области (по согласованию);
  10. Сомова Т.В., заведующая отделом по работе со студенческой молодежью муниципального учреждения социальной службы для молодежи «Центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс»;
  11. Сорокин С.В., директор ООО «Рекламное агентство «Медиа» (по согласованию);
  12. Тимофеева Л.Н., корреспондент газеты «Слобода» (по согласованию);
  13. Фомичева Л.А., начальник отдела молодежной политики управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы;
  14. Хадарцев В.А., промоушен директор ЗАО «Радиохолдинг Первый» (по согласованию);
  15. Шишкина Н.И., начальник управления культуры администрации города Тулы;

16. Ярцев А.В., заместитель директора по информационно-методическому обеспечению молодежной политики муниципального учреждения социальной службы для молодежи «Центр социально-психологической помощи молодежи «Шанс».

Начальник управления  
по физической культуре, спорту  
и молодежной политике  
администрации города Тулы

О.Л. Калитин

Приложение 1  
к положению о мерах по поддержке и развитию волонтерской  
деятельности молодежи  
в городе Туле

План мероприятий  
по поддержке и развитию волонтерского движения молодежи в городе Тула  
на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

Раздел 1. Организационно-методические мероприятия

1.	Заседание координационного совета по развитию волонтерского движения молодежи в городе Тула	июнь 2010 г.	УФКСМП управление культуры, управление
2.	«Круглый стол» по теме: «Успехи и проблемы в реализации проекта «Доброволец России» на территории города Тулы»	октябрь 2010 г.	УФКСМП
3.	Заседание городского координационного совета по развитию волонтерского движения молодежи в городе Тула на тему «Итоги развития волонтерского движения молодежи в городе Туле в 2010 году»	декабрь 2010 г.	УФКСМП
4.	Разработка методических материалов по развитию волонтерского движения молодежи в городе Тула	по мере необходимости	ЦСППМ «Шанс»
5.	Проведение семинаров и тренингов для координаторов работы с волонтерами	в течение года	ЦСППМ «Шанс»
6.	Выдача «Личных книжек волонтера»	ежемесячно	УФКСМП, управление культуры, управление образования, учреждения молодежной политики

Раздел 2. Информационно-аналитические мероприятия

1.	Информационно-разъяснительная работа в СМИ города Тулы	в течение года	УФКСМП, управление образования
2.	Организация выпусков информационных материалов о социальной значимости волонтерского движения молодежи в городе Туле	в течение года	УФКСМП управление культуры, управление образования
3.	Конкурс на эмблему (логотип) Конкурса «Волонтер года»	май-сентябрь 2010 г.	УФКСМП
4.	Проведение опросов молодежи о социальной значимости волонтерского движения молодежи в городе Туле	октябрь-декабрь	ЦСППМ «Шанс»

### Раздел 3. Мероприятия

5.	Городская церемония вручения «Личных книжек волонтерам»	июнь, сентябрь, ноябрь	УФКСМП управление культуры, управление образования
6.	Летняя творческая акция «Улыбка в подарок» для загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания	июнь-август	УФКСМП, управление образования
7.	Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания	июнь-август	УФКСМП, управление образования
8.	Ежегодный тульский муниципальный конкурс «Волонтер года»	июнь - декабрь	УФКСМП, управление образования
9.	Городской фестиваль волонтерской деятельности «Территория добра»	сентябрь	УФКСМП
10.	Акция «Личная книжка волонтера» - лучшая характеристика при трудоустройстве!»	сентябрь	УФКСМП